PRIMĂRIA MUNICIPIULUI
CÂMPIA TURZII
NR. 11827 DIN 28.04.2021.

ANUNŢ CONCURS

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CÂMPIA TURZII

organizează concurs de promovare pentru ocuparea funcţiei publice de **şef serviciu, la Serviciul Informare şi Relaţii Publice din cadrul Direcţiei Relaţii cu Comunitatea,** pe durată nedeterminată, timp de muncă de 8 ore/zi, respectiv 40 ore pe săptămână

Concursul de promovare se desfăşoară în conformitate cu prevederile art. 618 alin (2) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ şi constă în următoarele etape succesive: selecţia dosarelor, proba scrisă şi interviul.

Selecţia dosarelor are loc în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, pe baza îndeplinirii condiţiilor de participare la concurs, de către comisia de concurs.

Proba scrisă va avea loc în data de **28.05.2021** ora **10,00** la sediul Primăriei municipiului Câmpia Turzii, str.Laminoriştilor nr.2-4.

Interviul va fi susţinut doar de către candidaţii declaraţi admişi la proba scrisă, într-un termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susţinerii probei scrise, la sediul Primăriei municipiului Câmpia Turzii, str.Laminoriştilor nr.2-4.

Data şi ora susţinerii interviului se afişează odată cu rezultatele la proba scrisă.

Candidaţilor le revine în exclusivitate obligaţia de a se informa cu privire la data, ora şi locul susţinerii interviului.

Pentru a participa la concursul de promovare pentru ocuparea funcţiei publice de conducere scoase la concurs, candidaţii trebuie sa îndeplinească cumulativ, următoarele condiţii, prevăzute la art. 483 alin.(2) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ:

- să fie numiţi într-o funcţie publică din clasa I;
- să îndeplinească condiţia minimă de vechime în specialitate de 5 ani
- să îndeplinească condiţiile de studii necesare ocupării funcţiei publice, şi anume: studii universitare de licenţă absolvite cu diplomă licenţă sau echivalentă;
- să fie absolvenţi cu diplomă ai studiilor de masterat în domeniul administraţiei publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcţiei publice sau cu diplomă echivalentă, conform prevederilor art. 153 alin. (2) din Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare
- să nu aibă o sancţiune disciplinară neradiată;

Coordonate pentru depunerea dosarelor de concurs:

- adresa: str. Laminoriştilor, nr.2-4, camera 11, Primăria municipiului Câmpia Turzii, judeţul Cluj
- telefon: **0264368001 int.140**, fax: **0264365467**, e-mail:srus@campiaturzii.ro
- dosarele de înscriere la concurs se pot depune în termen de 20 zile de la data publicării anunţului respectiv în perioada **28.04-17.05.2021 ora 16,00.**
- persoană de contact: Scrobotă Simona Adriana, consilier superior la Serviciul Resurse Umane Salarizare

Dosarele vor conţine în mod obligatoriu:

-formularul de înscriere;
-curriculum vitae, modelul comun european;
-copia actului de identitate;
-copii ale diplomelor de studii, certificatelor şi altor documente care atestă efectuarea unor specializări şi perfecţionări;
-copie a diplomei de master sau de studii postuniversitare în domeniul administraţiei publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcţiei publice, conform prevederilor art. 153 alin. (2) din Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare
-copia carnetului de muncă şi a adeverinţei eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă şi în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcţiei sau pentru exercitarea profesiei;
-copia adeverinţei care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
-cazierul administrativ;

Copiile de pe actele mai sus enumerate se prezintă însoţite de documentele originale sau legalizate notarial.

Bibliografia

- Constituţia României;
- OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, Partea III - Administraţia Publică Locală, Titlul I, II, III, IV, V, VI, VII şi Partea a VI Titlul I şi II - Statutul funcţionarului public;
- Ordonanţa Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea şi sancţionarea tuturor formelor de discriminare, actualizată;
- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de şanse şi de tratament între femei şi bărbaţi, actualizată;
-Legea nr. 544/2001-privind liberul acces la informaţiile de interes public, cu modificările şi completările ulterioare
-H.G. nr.123/07.02.2002 actualizată pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.544/2001 completată şi modificată prin H.G. nr.478/06.06.2016
-O.G. nr.27/2002 privind reglementarea activităţii de soluţionare a petiţiilor aprobată cu modificările şi completările ulterioare
- Legea nr.52/2003, republicată, privind transparenţa decizională în administraţia publică

Menţionăm că tematica este următoarea:

- Constituţia României, republicată
- Titlul I şi II ale părţii a VI-a din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările şi completările ulterioare,
- Ordonanţa Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea şi sancţionarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările şi completările ulterioare
- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de şanse şi de tratament între femei şi bărbaţi, republicată, cu modificările şi completările ulterioare
- Ordonanta de urgenta a Guvernului nr.57/2019, cu modificarile si completarile ulterioare, respectiv :

Partea a III - a
Titlul I Dispoziţii generale
Titlul II Descentralizarea
Titlul III Regimul general al autonomiei locale
Titlul IV Unităţile administrativ-teritoriale în România
Titlul V Autoritatile administratiei publice locale
Cap. I Dispozitii generale
Cap.II Competentele autoritatilor administratiei publice locale
Cap.III Consiliul Local
Cap.IV Primarul
Cap.VIII Actele autoritatilor adminstratiei publice locale
Titlul VI Mandatul de ales local - Cap.I, II, III, IV
Titlul VII Alte dispoziţii aplicabile adminstraţiei publice locale

- Liberul acces la informaţiile de interes public
- Normele metodologice de aplicare a Legii nr.544/2001 completată şi modificată prin H.G. nr.478/06.06.2016
- Activitatea de soluţionare a petiţiilor;
- Transparenţa decizională în administraţia publică.